

CURSOS | SEMESTRE 2020



Coaching
& Development



Comunicación Estratégica

Conversaciones poderosas

Dirigido a:

Gerentes, subgerentes, jefaturas todos quienes esten a cargo de equipos de trabajo (equipos de ventas, y quienes trabajen en el área de la persuasión)

Objetivos:

- Comprender cómo nuestras conversaciones determinan la efectividad de nuestros equipos de trabajo.
- Desarrollar la habilidad de generar un tipo de conversación que promueva espacios de reflexión y nuevas miradas al interior de la empresa.

Reuniones Efectivas

Menos es más

Dirigido a:

Profesionales de todos los niveles a cargo de liderar y diseñar reuniones

Objetivos:

- Aprender herramientas para desarrollar reuniones de manera eficiente, optimizando tiempos.

El líder Coach

Liderazgo aplicado a las organizaciones

Dirigido a:

Gerentes, Jefes de área, Personas a cargo de equipos de trabajo y quienes están en condición de ser líderes de opinión.

Objetivos:

- Conocer e integrar el concepto de Líder Coach y por qué es fundamental esa transformación hoy en la empresa.
- Conocer las Competencias Directivas Genéricas
- Diseño de futuro.

Administración emocional

Competencia clave para el Management en la empresa

Dirigido a:

Para todos los colaboradores de una empresa en especial, para quienes deben trabajar directamente con personas (RRHH, Capacitación, Planas Gerenciales y Jefaturas de áreas).

Objetivos:

- Construir espacios emocionales expansivos en la empresa
- Conocer y comprender los estados emocionales básicos, desde su origen.
- Administrar y entender la influencia de las emociones en los espacios laborales

Gestión del Cambio

Cómo adaptarse a los cambios empresariales.

Dirigido a:

Las áreas que están próximas a reestructuración o que están en proceso de cambio. Es una herramienta fundamental para asentar la nueva formación de los equipos y transitar por el proceso de cambio organizacional con una mirada positiva y abierta a las nuevas posibilidades y asignación de tareas.

Objetivos:

- Incorporar competencias asociadas a la gestión del cambio (Flexibilidad, Compromiso e identificación con la empresa, habilidades comunicacionales entre otros)
- Resignificación de las dinámicas de trabajo

Programa de Coaching para Ejecutivos I (Inicial Program)

Dirigido a:

A equipos de jefaturas y para quienes están a cargo de grupo de personas, equipos de ventas , etc.

Objetivos:

- Descubrir y desarrollar el tipo de liderazgo individual y cómo aplicarlo a su gestión diaria. Aprender nuevas herramientas para trabajar colaborativamente y delegación de autoridad, los dos últimos aspectos íntimamente relacionados.

Programa de Coaching para Ejecutivos II (Advanced Program)

Dirigido a:

Gerentes, subgerentes, jefes y quienes necesitan avanzar en el desarrollo de sus competencias de liderazgo. Puede aplicarse como continuidad del programa anterior o de manera independiente, dependiendo del nivel de conocimiento y desarrollo de las competencias comunicacionales.

Objetivos:

- Avanzar en la incorporación de herramientas del management y liderazgo, desde ejercicios prácticos y revisión de aspectos teóricos
- Conocer e incorporar elementos de la comunicación estratégica y la comunicación efectiva dentro de la organización.

Evaluaciones de desempeño exitosas

El feedback como herramienta clave.

Dirigido a:

Jefaturas, Gerentes, subgerentes, colaboradores.

Objetivos:

- Lograr una retroalimentación conciente y bien dirigida, con la finalidad mejorar ostensiblemente los resultados y el proceso de evaluación de desempeño; favoreciendo y equilibrando aspectos comunicacionales en un equipo y potenciando los ambientes laborales.

Taller de Colaboración y Construcción de comunidad

Dirigido a:

Equipos de trabajo de cualquier ámbito. Dirigidos a quienes trabajen con equipos de trabajos y en general para todos aquellos grupos que necesiten mejorar las dinámicas de comunicación

Objetivos:

- Trabajar el sentido de pertenencia y compromiso con la empresa
- Incorporar el trabajo colaborativo como dinámica

Taller de Autocuidado

Dirigido a:

Equipos y personas que gestionan en espacios de alto estrés, vulnerables, o expuestos a situaciones de altos niveles de frustración en la interacción con otros. Con este taller se espera apoyar al equipo a adquirir y fomentar el uso de estrategias de auto regulación de emociones para la promoción del bienestar laboral y la prevención del desgaste emocional vinculado al trabajo que se realiza durante el año.

Objetivos:

- Principalmente orientado a entregar a los participantes una jornada de autocuidado, fuera del contexto laboral, con actividades que apunten a adquirir herramientas para el manejo de las emociones y la prevención del estrés laboral

Programa de Excelencia en atención al cliente

Dirigido a:

Este programa se ha diseñado para quienes deben atender o trabajar directamente con público, sea interno o externo a las empresas y tiene la finalidad de entregar competencias del ámbito de la comunicación efectiva, administración emocional y dinámicas colaborativas; todos estos elementos darán una base sólida para entender e incorporar a la gestión diaria, las competencias necesarias para construir una relación de calidad con los clientes; tanto internos como externos

Objetivos:

- Conocer los elementos de la administración personal y su correcta aplicación en los espacios laborales y personales.
- Desarrollar competencias básicas de la comunicación efectiva
- Implementar dinámicas colaborativas y de excelencia en el trato con clientes internos externos.



Coaching & Development